

Башкортостан Республикаһы
Миәкә районы муниципаль районы
хакимиәте
"Башкортостан Республикаһы Миәкә
районы муниципаль районы
Кыргыз-Миәкә ауылының
2-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы"
инн 0238004072 огрн 1050201497785
452080, Кыргыз-Миәкә, Шоссейная
урамы, 4 тел. 8 (34788) 2-19-18
e-mail: school2mijaky@mail.ru

Администрация муниципального района
Миякинский район Республики
Башкортостан
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№2 с. Киргиз-Мияки муниципального
района Миякинский район
Республики Башкортостан» инн
0238004072 огрн 1050201497785
452080, Киргиз-Мияки, ул. Шоссейная 4
тел. 8 (34788) 2-19-18
e-mail: school2mijaky@mail.ru

БОЙОРОК
5 ноябрь 2025 й.
Кыргыз-Миәкә ауылы

ПРИКАЗ
5 ноября 2025 г.
с.Киргиз-Мияки

№ 237

**О проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году
и утверждении состава комиссий**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 03.12.2025.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 2.1. организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Семенов С.Г., заместителя директора по УВР, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные ОИВ;
 - Батталовой А.Ф., учителя географии;
 - Мингазовой А.Р., советника по воспитанию.
 - 2.2. дежурного, участвующего в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета:
 - Саруханян А.А., социального- педагога.
 - 2.3. технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь:
 - Низамова М.Р., учителя информатики.
 - 2.4. общественного наблюдателя Зайнетдинову З.В.
3. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):
 - 3.1. организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка, порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным ОИВ;
 - 3.2. обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с

Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

3.3. получает темы сочинений и обеспечивает информационную безопасность.

4. Классному руководителю Мусавировой Н.Ф.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Зайнетдиновой З.В. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Заместителю директора по УВР Семеновой С.Г. обеспечить замену уроков.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Семенову С.Г.

Директор



Э.Ф.Гумерова